请假条（课程）

班级留存

年级		专业		班级	
姓名		学号		宿舍号	
本人联系电话		家长联系电话		舍长	
请假原因 （目的地）			请假类别	☐事假 ☐病假 ☐公假 ☐其他	
请假时间	年 月 日星期（ ） 时 至 年 月 日星期（ ） 时				
涉及课程	第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师：				
辅导员 意 见			学院领导 意 见		
续假时间			销假时间		

备注：1、请假三天以内由辅导员审批，三天以上由辅导员审核、学院领导批准。
2、请假时间结束时应及时向辅导员报告并销假。

请（续）假人或代办人：

年 月 日

请假条（课程）

辅导员存根

年级		专业		班级	
姓名		学号		宿舍号	
本人联系电话		家长联系电话		舍长	
请假原因			请假类别	☐事假 ☐病假 ☐公假 ☐其他	
请假时间	年 月 日星期（ ） 时 至 年 月 日星期（ ） 时				
涉及课程	第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师： 第 周星期（ ）第（ ）节课，课程： ，任课教师：				
辅导员 意 见			学院领导 意 见		
续假时间			销假时间		

备注：1、请假三天以内由辅导员审批，三天以上由辅导员审核、学院领导批准。
2、请假时间结束时应及时向辅导员报告并销假。

请（续）假人或代办人：

年 月 日